

西安交通工程学院教务处

西交院教函〔2026〕75号

关于开展对近三学期试卷进行 专项检查的通知

各二级学院（部）：

为进一步规范教学管理，强化教学质量监控，做好迎接教学评估的准备工作，学校决定对近三学期试卷开展专项检查，并组织全流程模拟演练。现将有关事项通知如下：

一、检查对象

2024-2025 学年第一学期、2024-2025 学年第二学期、
2025-2026 学年第一学期本科试卷。

二、时间安排

时间	工作内容
4月22日—28日	各教学单位完成自查，重点查考试质量分析，对比前后学期考试质量分析是否存在雷同；所有考试归档材料齐全、无误，特别是试卷分析不同材料。
4月29日	教务处组织校级抽查，形成问题台账
5月8日前	相关院部完成问题整改
具体时间另行通知	开展全流程模拟演练（含专家指令、联络通知、材料调取、送达地点）

三、检查内容与要求

（一）二级学院自查（4月22日—28日）

1. 调取近三个学期的全部试卷，逐份核对命题质量、阅卷规范、成绩分布及归档完整性。
2. 考试质量分析，重点排查同一课程前后学期考试质量分析是否存在雷同或简单重复现象。
3. 各学院于4月28日下班前将自查报告（含问题清单）报送教务处。

（二）学校抽查（4月29日）

1. 抽查覆盖本科考试课程试卷，确保无遗漏。
2. 教务处组织检查组现场记录问题，逐项登记，当日反馈至相关院部。

（三）整改要求（5月8日前）

各院部针对校级抽查发现的问题，制定整改措施，明确责任人及完成时限，于5月8日前将整改情况书面报教务处。

四、全流程模拟演练（5月12日）

（一）演练目标

模拟教学评估专家进校考察的真实场景，检验指令响应、材料调度、应急处理等环节的协同效率。

（二）演练内容

1. 模拟评估专家下达调阅指令（试卷、毕业设计、教学文件等）。

2. 教务处抽调组在 5 分钟内通知相关学院。
3. 各教学单位在 20 分钟内完成材料检索、复印（如需）、封装，并填写调阅单。
4. 专人于 30 分钟内将材料送至指定专家工作室，完成签收。

（三）演练后复盘

演练结束后召开复盘会，梳理存在问题，优化工作流程，形成《模拟演练问题清单及改进方案》。

五、工作要求

1. 各二级学院院长为第一责任人，指定专人负责检查与演练工作，确保全员参与、全环节覆盖。
2. 严格按照时间节点完成自查、整改及演练准备，逾期未完成将通报批评。
3. 所有检查记录、问题台账、整改报告及演练资料需归档备查。

