

西安交通工程学院教务处

西交院教函〔2026〕92号

关于做好2026年上半年全国大学英语四、六级考试考务人员网上培训工作的通知

各教学单位、相关部门：

为进一步提升我校全国大学英语四、六级考试（CET）考务管理水平，确保试卷安全、考试平稳，根据《陕西省教育考试院关于做好2026年上半年全国大学英语四、六级考试考务管理工作的通知》要求，我校将组织全体CET考务人员参加网上培训。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

所有参加2026年上半年CET考务（监考）工作的人员，含考场监考、巡考等考务工作人员。

二、培训时间与平台

- 培训平台开放时间：6月1日9时至6月11日16时。
- 培训平台网址：<https://kwstudy.neea.edu.cn/>。所有

参训考务人员需通过电脑端参加学习、考核。

三、培训流程与要求

1. 注册账号：参训人员需通过 <https://passport.neea.cn/> 注册账号（如已注册，则无需再次注册）。

2. 逐级管理：教务处解萌老师担任网上培训管理员，负责导入参训学员名单，并组织学员开始学习。各学院（部）派教学秘书配合培训管理员，确保本单位参训学员信息准确无误。

3. 组织学习：管理员导入学员信息后，将通知所有学员在规定时间内，通过电脑登录培训平台（<https://kwstudy.neea.edu.cn/>），自行在线学习。培训课程包括必修课程和选修课程，学员需完成必修课程的学习，并可根据需要自主选择是否参加选修课程。

4. 实施线上考核。学员完成必修课程学习后，系统随机抽取试题进行网上答题考核。考题由 25 道客观题组成（单选 10 道，判断 10 道，多选 5 道），满分 100 分，85 分及以上为合格，考试时长 25 分钟。考核次数至多 10 次，考核通过后方可参加考务相关工作。对于考核未通过的教师，教务处将组织再次培训和考核。

四、其他事项

1. 各学院（部）需指定教学秘书作为本单位网上培训联络员，负责本单位考务人员的培训组织、督促和管理工作。

2. 网上培训不得代替线下培训，线下培训将按照学校要求严格执行。

3. 请各学院务必重视此次培训工作，确保所有参训考务人员按时完成学习、考核任务。网上课程学习和考核需在6月11日16时前完成。

请各相关部门、各学院认真遵照执行，确保我校CET考务人员网上培训工作顺利进行。

